

MARIJAMPOLĖS SAV. IGLIAUKOS ANZELMO MATUČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą (-as) ir formą (-as), vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius ir jų panaudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo bei nuostatų keitimo tvarkas

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290379840.

3. Gimnazija įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1969 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Marijampolės savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111100960, adresas J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Jaunimo g. 6, Igliaukos k., LT-69118 Marijampolės sav.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Tipas – gimnazija, kitas tipas (ne pagrindinis) – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kita (ne pagrindinė) paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu, nuotoliniu mokymo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu mokymo būdu.

15. Gimnazijoje įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituota vidurinio ugdymo programos, pritaikytos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuota programa ir pagrindinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Gimnazija turi du ikimokyklinio ugdymo skyrius:
- 16.1. Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos Igliaukos ikimokyklinio ugdymo skyrius – oficialusis skyriaus pavadinimas, trumpasis pavadinimas – Igliaukos ikimokyklinio ugdymo skyrius;
- 16.1.1. skyrius įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1970 m. birželio 5 d.;
- 16.1.2. skyriaus buveinė – Jaunimo g. 4, Igliaukos k., Igliaukos sen., LT-69118 Marijampolės sav.;
- 16.1.3. skyriaus grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
- 16.1.4. skyriaus tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
- 16.1.5. skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;
- 16.1.6. skyriaus mokymo kalba – lietuvių;
- 16.1.7. skyriuje įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa.
- 16.2. Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos Sasnavos ikimokyklinio ugdymo skyrius – oficialusis skyriaus pavadinimas, trumpasis pavadinimas – Sasnavos ikimokyklinio ugdymo skyrius;
- 16.2.1. skyrius įsteigtas ir jo veiklos pradžia – 2024 m. rugsėjo 1 d.;
- 16.2.2. skyriaus buveinė – Sūduvos g. 46, Sasnava, Sasnavos sen., LT-69479 Marijampolės sav.;
- 16.2.3. skyriaus grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
- 16.2.4. skyriaus tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
- 16.2.5. skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;
- 16.2.6. skyriaus mokymo kalba – lietuvių;
- 16.2.7. skyriuje įgyvendinamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.
17. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.
18. Gimnazija yra paramos gavėja.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija“, blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.
20. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
23. Kitos veiklos rūšys:
- 23.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 23.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 23.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 23.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 23.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 23.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 23.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 23.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 23.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 24.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 24.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 24.3. nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį, kodas 68.32;
- 24.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

25. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti vaikams išsiugdyti savarankiškumo, pozityvaus bendravimo su suaugusiais žmonėmis ir bendraamžiais pradmenis, užtikrinti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniai sėkmingam ugdymuisi, sudaryti asmeniui galimybę ir sąlygas gauti kokybišką, bendrąsias programas atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, padėti įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

26.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotos vidurinio ugdymo programų vykdymą;

26.2. garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą;

26.3. sudaryti sąlygas mokiniams perimti gimtosios kalbos, visuomenės ir gamtos mokslų žinių pagrindus, pradinį techninius ir technologinius praktinės veiklos įgūdžius, Europos religinę, kultūrinę ir filosofinę patirtį;

26.4. išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui;

26.5. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

26.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

27.1. vykdo formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

27.2. teikia pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas;

27.3. formuoja ir įgyvendina (konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja) mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bei Vidurinio ugdymo bendrąsias programas atsižvelgdama į mokinių poreikius bei interesus, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir tempą;

27.4. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

27.5. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

27.6. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai;

27.7. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei profesinį orientavimą;

27.8. organizuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą (organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą), vykdo nepilnamečiams paskirtas minimalios priežiūros priemones;

27.9. vertina mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

27.11. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

27.12. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.13. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.14. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų, dalykų tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus;

- 27.15. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;
- 27.16. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;
- 27.17. vykdo vengiančiųjų privalomo mokymosi kontrolę;
- 27.18. inicijuoja laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą;
- 27.19. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;
- 27.20. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;
- 27.21. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);
- 27.22. organizuoja tėvų švietimą;
- 27.23. sudaro galimybę mokiniams naudotis Gimnazijos biblioteka;
- 27.24. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją ir profesiskai tobulėti;
- 27.25. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja paskaitas, seminarus, diskusijas, konferencijas;
- 27.26. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
- 27.27. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;
- 27.28. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokyklų aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 27.29. organizuoja mokinių maitinimą ir vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 27.30. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 27.31. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 27.32. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas.
28. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:
- 28.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 28.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 28.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 28.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 28.5. brandos atestatą;
- 28.6. brandos atestatą su pagyrimu;
- 28.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
- 28.8. pažymėjimą.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Gimnazijos teisės:
- 29.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 29.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 29.4. dalyvauti asociacijų veikloje;
- 29.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 29.6. įgyvendinti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 29.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
30. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti:
- 30.1. sveiką, saugią užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo ir darbo aplinką;

- 30.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 30.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 30.4. Mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 31. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 31.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 31.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 31.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba bei Savivaldybės vykdomąja institucija.
- 32. Gimnazijai vadovauja direktorius.
- 33. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 34. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir tarybai.
- 35. Mokiniai į Gimnaziją priimami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Priėmimo į Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu.
- 36. Gimnazijos direktorius:
 - 36.1. vadovauja Gimnazijos strateginio, metinio veiklos planų, Gimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 36.2. tvirtina Gimnazijos strateginį, metinį veiklos planus, Gimnazijos švietimo programas ir vadovauja jų vykdymui;
 - 36.3. informuoja ir supažindina Gimnazijos bendruomenę su valstybine ir savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos aptarimus ir įgyvendinimą;
 - 36.4. nustato Gimnazijos struktūrą, pareigybių skaičių ir sąrašą;
 - 36.5. skiria vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojams, atsižvelgdamas į Gimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
 - 36.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 36.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes;
 - 36.8. priima mokinius į Gimnaziją Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) Mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais (nuo 14 metų amžiaus);
 - 36.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, suderinęs su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;
 - 36.10. tvirtina pamokų tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus;
 - 36.11. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 36.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu, lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
 - 36.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais ir juos vykdydamas, pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

36.14. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro komisijas, darbo grupes, komandas, metodines grupes, Metodinę tarybą Gimnazijos funkcijoms atlikti;

36.15. Gimnazijos vardu sudaro ir (ar) nutraukia sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų, optimalų jų valdymą ir naudojimą;

36.18. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams bei organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų steigimą ir skatina jų veiklą;

36.20. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;

36.21. teikia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

36.22. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi, priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą Gimnazijoje;

36.23. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, organizuoja specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą specialiujų poreikių mokiniams ir vaikams, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės;

36.24. kontroliuoja, kad Gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ar kitam Gimnazijos darbuotojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja suinteresuotas institucijas;

36.25. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

36.26. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, pedagogui ir Gimnazijai teikiančiomis teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis Vaiko teisių apsaugos srityje;

36.27. tvirtina saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas;

36.28. nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu švietimo įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.29. tvirtina metinę Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

36.30. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami įstaigos ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

36.31. rengia Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, Savivaldybės tarybai nustatyta tvarka;

36.32. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Gimnazijai santykiuose su juridiniais ir fizineis asmenimis;

36.33. gali turėti ir kitų teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.

37. Direktorius užtikrina asmens duomenų teisinę apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Gimnazijos darbą, vykdymą, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

39. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaryta Gimnazijos metodinė taryba (toliau – Metodinė taryba) ir metodinės grupės (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo; humanitarinių mokslų; tikslųjų, socialinių ir gamtos mokslų; dorinio ugdymo, menų ir technologijų, fizinio ugdymo dalykų mokytojų).

40. Metodinę tarybą sudaro Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkai, kurie renkami vieneriems mokslo metams.

41. Metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami pirmajame naujos kadencijos Metodinės tarybos posėdyje.

42. Metodinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu veikiančių metodinių grupių pirmininkų, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

43. Metodinė taryba:

43.1. rengia Metodinės tarybos veiklos planą mokslo metams;

43.2. vadovaudamasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais dokumentais numato mokinių žinių ir pasiekimų vertinimo principus;

43.3. nustato ugdymo turinio atrinkimo principus;

43.4. teikia siūlymus ir rekomendacijas Gimnazijos administracijai dėl ugdymo turinio planavimo;

43.5. organizuoja metodinės patirties sklaidą;

43.6. teikia siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo.

44. Metodinių grupių skaičių ir sudėtį pagal mokomuosius dalykus nustato Mokytojų taryba. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

45. Gimnazijos metodinių grupių posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti organizuojamas neeilinis posėdis.

46. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti, metodinei grupei nepriklausantys, dalykų mokytojai.

47. Metodinių grupių veiklą kuruoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

48. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmame grupės posėdyje vieneriems mokslo metams.

49. Metodinių grupių posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė metodinės grupės narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

50. Metodinių grupių funkcijos:

50.1. rengti metodinės grupės veiklos planą mokslo metams;

50.2. svarstyti ugdymo turinio ir ugdymo organizavimo klausimus, teikti siūlymus ir rekomendacijas Metodinei tarybai;

50.3. inicijuoti naujų mokymo metodų taikymą darbe bei mokomųjų dalykų integravimo ryšius;

50.4. analizuoti, recenzuoti ir apibendrinti mokytojų paruoštas individualiąsias ugdymo programas bei ugdymo priemones, apriboti teminius planus;

50.5. teikti metodinę pagalbą mažesnę patirtį turintiems specialistams.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

51. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba.

52. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

53. Gimnazijos tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojai, 3 mokiniai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

54. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba.

55. Visi Gimnazijos tarybos nariai renkami atviru balsavimu trejiems mokslo metams.

56. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Gimnazijos tarybos posėdyje. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

57. Gimnazijos tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Gimnazijos tarybos posėdžio nutarimu.

58. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio asmens teisėmis.

59. Neeiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos pirmininko arba daugiau negu pusės Gimnazijos tarybos narių iniciatyva.

60. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos, Gimnazijos administracijos, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

61. Gimnazijos tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams: tėvai (globėjai, rūpintojai) – visuotiniame tėvų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – Mokinių tarybos posėdyje.

62. Gimnazijos taryba:

62.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

62.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, mokytojų atestacijos programą, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

62.3. aptaria Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, rekomenduoja atlikimo metodiką, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

62.4. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo ir renginių organizavimo;

62.5. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

62.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

62.7. skiria atstovus į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją, į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

62.8. Gimnazijos taryba, įvertinusi Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą teikia sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

62.9. dirba prevencinį darbą, svarsto pažeidusius drausmę bei nepažangius mokinius;

62.10. kartu su Mokytojų taryba svarsto ir teikia siūlymus mokinių sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

62.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

62.12. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

62.13. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Gimnazijos sąskaitą, esant tokių paramos lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir naudojimą.

63. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

64. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas(-ai) ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos bendruomenės nariai.

66. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

67. Mokytojų tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

69. Mokytojų taryba:

69.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

69.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos plano, aptaria ugdymo planą, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

69.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

69.4. svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

69.5. priima sprendimus, kurie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše ir kituose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai;

69.6. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

70. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba.

71. Mokinių taryba – demokratiškai išrinkta Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, kurią vienija bendri tikslai ir noras veikti.

72. Mokinių tarybą sudaro 16 narių. Atstovai į Mokinių tarybą renkami visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu, po du mokinius iš kiekvienos 5–12 klasės.

73. Mokinių tarybos kadencija – vieneri mokslo metai. Mokinių taryba perrenkama kiekvienu mokslo metų pradžioje – rugsėjo pirmąją savaitę. Mokinių taryba atsiskaito už nuveiktą darbą visuotiniame mokinių susirinkime birželio mėnesio 1-ą savaitę.

74. Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

75. Pirmame Mokinių tarybos posėdyje renkami Tarybos pirmininkas ir sekretorius.

76. Mokinių tarybos posėdžio sprendimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokinių tarybos narių. Mokinių tarybos sprendimai galioja už juos balsavus daugiau negu pusėi Mokinių tarybos narių.

77. Mokinių taryba vadovaujasi Gimnazijos tarybos patvirtintais nuostatais.

78. Mokinių taryba:

78.1. sudaro veiklos planą mokslo metams;

78.2. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

78.3. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

78.4. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

78.5. skleidžia iš Gimnazijos administracijos gautą mokiniams aktualią informaciją;

78.6. svarsto tvarkos palaikymo klausimus;

78.7. organizuoja informacijos apie savo veiklą sklaidą Gimnazijos tinklalapyje, informaciniuose stenduose;

78.8. esant reikalui, svarsto ir teikia rezoliucijas Gimnazijos tarybai ir kitoms institucijoms;

78.9. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo;

78.10. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas;

78.11. teikia siūlymus dėl vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros;

78.12. vykdo prevencines programas;

78.13. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

79. Gimnazijoje gali būti steigiamos ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Direktorius pavaduotoją, mokytojus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, mokinių skaičiaus, kvalifikacinės kategorijos (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) ir veiklos sudėtingumo.

82. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priemokas, kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Direktorius pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų pareiginę algą, priemokas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką.

84. Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

85. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

86. Gimnazija yra išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo vadovo patvirtintą sąmatą.

87. Gimnazija gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazija gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

89. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą.

90. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

91. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

93. Nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus, Savivaldybės mero ar Marijampolės savivaldybės tarybos iniciatyva.

94. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

95. Vieši Gimnazijos pranešimai skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje <https://matucio.lt/> ir (ar) valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

96. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
